



LUČKA UPRAVA SPLIT PORT OF SPLIT AUTHORITY

Ustanova za upravljanje, izgradnju i korištenje luke Split
Institution for the management, construction and use of the Port of Split

KLASA: 406-02/26-02/090
URBROJ: 51327-04-26-07
Split, 15. svibnja 2026.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima

Predmet: *Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za uslugu operativnog uspostavljanja zelenog pilot modula za gospodarenje otpadom u ribarskoj luci Brižine u okviru projekta FishNoWaste*

Poštovani,

Lučka uprava Split, kao Naručitelj ovim putem Vas poziva dostaviti ponudu za uslugu operativnog uspostavljanja zelenog pilot modula za gospodarenje otpadom u ribarskoj luci Brižine u okviru projekta FishNoWaste.

Evidencijski broj: 199/2026

Rok za dostavu ponude je **26. svibnja 2026. do 12:00 sati**. Ponudu možete dostaviti putem mail-a, osobno ili poštom na adresu *Lučka uprava Split, Gat sv. Duje 1, 21 000 Split*.

Obavijest koju donese Naručitelj je konačna i na nju se ne primjenjuju odredbe o pravnoj zaštiti iz Zakona o javnoj nabavi.

Pregled ponuda izvršiti će povjerenstvo Naručitelja.

Osoba za kontakt sa ponuditeljima je mr.sc. Miranda Šaban, pomoćnica ravnatelja, podaci za kontakt tel. 021/390-222, 390-219; e-mail: miranda.saban@portsplit.hr.

S poštovanjem,

Prilog:

- *Ponudbeni list – obrazac*
- *Troškovnik*
- *Projektni zadatak*
- *Poziv za dostavu ponude*





LUČKA UPRAVA SPLIT

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

**USLUGA OPERATIVNOG USPOSTAVLJANJA ZELENOG PILOT MODULA ZA
GOSPODARENJE OTPADOM U RIBARSKOJ LUCI BRIŽINE U OKVIRU PROJEKTA
FISHNOWASTE**

Evidencijski broj nabave: 199/2026

Split, 15. svibnja 2026.

SADRŽAJ

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA
2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U
SUKOBU INTERESA
5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST
7. OPIS PREDMETA NABAVE
8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJA UGOVORA
10. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
11. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI
12. SADRŽAJ PONUDE
13. NAČIN DOSTAVE PONUDE
14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
16. POSEBNE ODREDBE

1. Naziv i sjedište naručitelja:

LUČKA UPRAVA SPLIT
Gat sv. Duje 1, 21 000 Split
Internet adresa: lusplit@portsplit.hr

2. Ime, adresa i mjesto kontakta:

mr.sc.Miranda Šaban, e-mail: miranda.saban@portsplit.hr

3. Evidencijski broj nabave: 199/2026**4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

<i>Cvjetko d.o.o.</i>	<i>Put Trščenice 41</i>	<i>21 000 Split</i>	<i>OIB: 22817303312</i>
<i>Dolce Mania d.o.o.,</i>	<i>Mažuranićevo šetalište 1</i>	<i>21 000 Split</i>	<i>OIB: 62383619739</i>

5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava prema čl. 15. i čl. 447. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Lučke uprave Split klasa:406-02/25-04/001, urudžbeni broj: 51327-04-25-01 od 02. 01. 2025.

6. Procijenjena vrijednost nabave: 19.920,00 EUR bez PDV-a.**7. Opis predmeta nabave:** Usluga operativnog uspostavljanja zelenog pilot modula za gospodarenje otpadom u ribarskoj luci Brižine u okviru projekta FishNoWaste**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržana je troškovniku i projektnom zadatku čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

9. Rok izvršenja ugovora: 30 (trideset) dana od dana potpisa ugovora.**10. Razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.
Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

11. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvataka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana koji ne smije biti stariji od 90 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

12. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list (obrazac 1)
2. Potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju duga ili istovrijednu ispravu nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta
3. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda

13. Način dostave ponude:

Ponudu možete dostaviti putem mail-a na adresu: karla.pudar@portsplit.hr i miranda.saban@portsplit.hr, osobno ili poštom na adresu *Lučka uprava Split, Gat sv. Duje 1, 21 000 Split*.

Ako se ponuda šalje poštom ili dostavlja osobno, mora biti zapakirana u zatvorenoj omotnici na kojoj je jasno naznačeno:

„NE OTVARATI“

USLUGA OPERATIVNOG USPOSTAVLJANJA ZELENOG PILOT MODULA ZA GOSPODARENJE OTPADOM U RIBARSKOJ LUCI BRIŽINE U OKVIRU PROJEKTA FISHNOWASTE, evidencijski broj 199/2026

Na omotnici mora biti naznačen i naziv i adresa ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 26. svibnja 2026. do 12:00 sati bez obzira na način dostave.

14. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponuda je najniža cijena valjane ponude.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN ugovaratelja.

16. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PROJEKTNI ZADATAK

Projektni zadatak definira operativne, tehničke, provedbene, dokumentacijske i prihvatne zahtjeve za izvršenje usluge operativnog uspostavljanja zelenog pilot modula za gospodarenje otpadom u ribarskoj luci Brižine u okviru projekta FishNoWaste.

Predmet nabave predstavlja uslugu operativnog uspostavljanja funkcionalnog pilot modula za prihvatanje, osnovno razvrstavanje, privremeno odlaganje, označavanje, organizaciju i dokumentiranje tokova otpada povezanih s ribarsko-lučkim aktivnostima u ribarskoj luci Brižine.

Predmet nabave nije samostalna nabava robe, spremnika, kutija, oznaka, paleta, držača, poklopaca niti drugih pojedinačnih fizičkih elemenata. Svi fizički elementi koji se koriste u izvršenju usluge predstavljaju prateće implementacijske elemente potrebne za ostvarenje funkcionalnog rezultata pilot modula.

Pilot modul mora biti funkcionalan, vidljiv, reverzibilan, dokumentiran i operativno uporabljiv u aktivnom ribarsko-lučkom okruženju te mora omogućiti organizirane točke za prihvatanje otpada, osnovno razvrstavanje relevantnih tokova otpada, privremeno odlaganje, operativni raspored i jasno označavanje operativnih točaka.

Izvršitelj je dužan osigurati početnu koordinaciju s naručiteljem, pregled lokacije, izradu plana operativnog postava, osiguravanje pratećih implementacijskih elemenata, transport, dostavu, istovar, fizičko postavljanje, operativni raspored, označavanje, numeriranje, osnovnu operativnu konfiguraciju, izradu registra elemenata, izradu fotodokumentacije, završnu provedbenu bilješku i formalnu primopredaju usluge.

U okviru izvršenja usluge izvršitelj je dužan osigurati i operativno integrirati višekratne operativne ribarske kutije ili jednakovrijedne operativne spremnike, mobilne spremnike približno 120 l, mobilne spremnike približno 240 l, velike mobilne spremnike približno 1.100 l, set za označavanje i identifikaciju te pomoćne organizacijske elemente potrebne za funkcionalan i uredan operativni postav.

Svi prateći implementacijski elementi moraju biti novi, tehnički ispravni, funkcionalni i prikladni za ribarsko-lučko okruženje, vanjske ili polu-vanjske uvjete, vlagu, sol u zraku, izloženost suncu, čišćenje, uobičajeno mehaničko rukovanje i operativno premještanje.

Pilot modul mora biti nepermanentan i reverzibilan. Usluga ne smije uključivati građevinske radove, trajne infrastrukturne zahvate, trajne elektroinstalacije, informatičke sustave, videonadzor, senzore, razvoj softvera, obradu otpada, transport otpada izvan pilot lokacije niti dugoročno održavanje.

Pilot modul mora omogućiti osnovnu operativnu organizaciju relevantnih tokova otpada, uključujući miješani komunalni ili komunalno sličan otpad, plastični otpad, papir i karton, otpad povezan s ribarskim aktivnostima te druge pilotno relevantne operativne tokove, prema konačnoj potvrdi naručitelja.

Izvršitelj je dužan prije prihvata usluge dostaviti plan operativnog postava, popis postavljenih elemenata, registar elemenata, registar označavanja i identifikacije, kratku korisničku ili operativnu uputu, fotodokumentaciju i završnu provedbenu bilješku.

Fotodokumentacija mora prikazivati dostavu i postavljanje pratećih implementacijskih elemenata, završni raspored operativnih točaka, oznake i identifikacijske elemente, ukupni izgled pilot modula te detalje koji dokazuju funkcionalnost i vidljivost postava.

Pilot modul mora biti označen na način koji omogućuje prepoznavanje pilot aktivnosti projekta FishNoWaste i potpore Programa Interreg VI-A Italija – Hrvatska kroz projektne oznake, identifikaciju operativnih točaka, dokumentaciju i fotodokumentaciju.

Usluga se smatra izvršenom tek nakon što je pilot modul operativno uspostavljen, fizički postavljen, funkcionalno raspoređen, označen, dokumentiran, fotodokumentiran, verificiran i formalno prihvaćen od strane naručitelja.

TROŠKOVNIK

Usluga operativnog uspostavljanja zelenog pilot modula za gospodarenje otpadom u ribarskoj luci Brižine u okviru projekta FishNoWaste

Naručitelj: **Lučka uprava Split**

Projekt: **FishNoWaste**

Program: **Interreg VI-A Italija – Hrvatska 2021. – 2027.**

Šifra projekta: **ITHR0200452**

Ponuditelj: _____

Uputa za popunjavanje troškovnika

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Sve cijene iskazuju se u eurima.

Cijene moraju uključivati sve troškove potrebne za potpuno izvršenje usluge, uključujući koordinaciju, dobavu pratećih implementacijskih elemenata, transport, dostavu, istovar, fizičko postavljanje, operativni raspored, označavanje, dokumentiranje, fotodokumentiranje, završnu provedbenu bilješku, primopredaju i otklanjanje manjih nedostataka prije konačnog prihvata.

Predmet nabave je usluga. Stavke koje se odnose na fizičke elemente predstavljaju prateće implementacijske elemente potrebne za izvršenje usluge i ne predstavljaju samostalnu nabavu opreme.

Ponuditelj potvrđuje da su u ponuđene cijene uključeni svi troškovi potrebni za potpuno izvršenje usluge.

Red.br.	Usluga / prateći implementacijski element u funkciji izvršenja usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Početna koordinacija, mobilizacija i planiranje provedbe usluge	paušal	1		
2	Pregled lokacije i izrada plana operativnog postava	paušal	1		
3	Višekratne operativne ribarske kutije ili jednakovrijedni operativni spremnici, približno 40–60 l, kao prateći implementacijski elementi usluge	kom	100		
4	Mobilni spremnici za otpad približno 120 l ili jednakovrijedno, kao prateći implementacijski elementi usluge	kom	8		
5	Mobilni spremnici za otpad približno 240 l ili jednakovrijedno, kao prateći implementacijski elementi usluge	kom	6		
6	Veliki mobilni spremnici približno 1.100 l ili jednakovrijedno, kao prateći implementacijski elementi usluge	kom	3		
7	Set za označavanje, numeriranje, identifikaciju i oznake pilot uporabe	paušal	1		
8	Pomoćni organizacijski elementi, uključujući palete, držače, poklopce, elemente za razdvajanje, pozicioniranje ili stabilizaciju, ako su potrebni za funkcionalan operativni postav	paušal	1		
9	Transport, dostava, istovar i koordinacija pristupa lokaciji	paušal	1		
10	Fizičko postavljanje i operativni raspored pilot modula na lokaciji	paušal	1		
11	Osnovna operativna konfiguracija i izrada kratke korisničke ili operativne upute	paušal	1		
12	Provedbena dokumentacija, registar elemenata, fotodokumentacija i završna provedbena bilješka	paušal	1		
13	Podrška prihvatu usluge i korekcija manjih nedostataka prije primopredaje	paušal	1		
UKUPNO BEZ PDV-a					
PDV					
UKUPNO S PDV-om					

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Matični broj:	
Tel:	
Fax:	
e-mail:	
Web:	
Odgovorna osoba ¹ :	
Odgovorna osoba ² :	
Potpis odgovorne osobe:	
Osoba za kontakt: ³	

PODACI O PONUDI

Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude:	
PDV:	
Ukupna cijena ponude:	

M.P.

Ponuditelj:

 (mjesto i datum)

 (potpis ovlaštene osobe)

¹ Ime, prezime i titula

² Popunjavati ukoliko pravnu osobu zastupa više članova uprave zajednički

³ Ime prezime i broj telefona ili mobitela