

Temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (ZPOGD) („Narodne novine“ broj 42/18), Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) te članka 19. stavka 1. točke 11. Statuta Lučke uprave Split, Upravno vijeće Lučke uprave Split, na 368. sjednici, održanoj 23. prosinca 2025. godine, donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA LUČKA UPRAVA SPLIT**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se načela, postupci i mjere zaštite osobnih podataka koje prikuplja, obrađuje, koristi i pohranjuje Lučka uprava Split (u daljnjem tekstu: LUS), sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima LUS.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik obvezuje sve zaposlenike LUS, članove upravnog vijeća LUS, studente koji u LUS obavljaju poslove preko student servisa, i učenike koji povremeno obavljaju poslove uz posredovanje srednjoškolske ustanove, vanjske suradnike te sve druge osobe koje imaju pristup osobnim podacima putem ugovornog odnosa ili tehničkog rada.

Pravilnik se primjenjuje na sve oblike obrade osobnih podataka, uključujući fizičku dokumentaciju, elektroničke baze, aplikacije, videonadzor, komunikacijske sustave i druge tehnološke alate.

### Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje iz Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR). Ako određeni pojam nije izričito definiran ovim Pravilnikom, primjenjuje se njegovo značenje iz GDPR-a i drugih važećih propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

1. **„osobni podaci“** - svi podaci koji se odnose na pojedinca fizičku osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
2. **„ispitanik“** - pojedinac fizička osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, prije svega uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
3. **„obrada“** - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
4. **„sustav pohrane“** - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
5. **„primatelj“** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.
6. **„voditelj obrade“** - Lučka uprava Split koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
7. **„izvršitelj obrade“** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Lučke uprave Split;
8. **„povreda osobnih podataka“** - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
9. **„privola ispitanika“** - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
10. **„treća strana“** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
11. **„nadzorno tijelo“** - Agencija za zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način osobe muškog i ženskog roda.

## II. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 5.

LUS obradu osobnih podataka temelji na sljedećim načelima:

1. **Zakovitost, poštenost i transparentnost** - sve obrade moraju imati pravnu osnovu i biti jasno objašnjene ispitanicima.
2. **Ograničenje svrhe** - podaci se obrađuju isključivo u svrhe za koje su prikupljeni, a svako proširenje svrhe mora biti pravno opravdano.
3. **Smanjenje količine podataka** - prikupljaju se samo oni podaci koji su nužni za ostvarenje određene svrhe.
4. **Točnost podataka** - podaci se ažuriraju i ispravljaju kada postanu netočni ili zastarjeli.
5. **Ograničenje pohrane** - podaci se čuvaju samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe ili zakonskih obveza.
6. **Cjelovitost i povjerljivost** - LUS provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi osiguravanja sigurnosti.
7. **Odgovornost** - LUS je dužna moći dokazati usklađenost s GDPR-om u svakom trenutku.

## III. VRSTE PODATAKA KOJE LUS OBRADUJE

#### Članak 6.

LUS obrađuje one kategorije podataka koje su nužne za zakonito i učinkovito obavljanje djelatnosti iz svoje nadležnosti. Navedeno uključuje:

1. **Zaposlenici, studenti** koji u LUS obavljaju poslove preko student servisa, i **kandidati za posao**: identifikacijski podaci, kontakt podaci, podaci o radnom odnosu, zdravstveni podaci kada je nužno.
2. **Korisnici lučkih usluga, poslovni partneri i koncesionari**: identifikacijski podaci, kontakt podaci, podaci o plovilima, financijski i obračunski podaci nužni za ugovorne i zakonske obveze.

3. **Posjetitelji, stranke i osobe u području videonadzora:** videozapis u svrhu zaštite sigurnosti, ljudi, infrastrukture i imovine LUS-a.
4. **Stranke u upravnim postupcima:** podaci potrebni za provedbu postupaka iz nadležnosti LUS-a.
5. **Osobe obuhvaćene službenim nadzorom lučkih redara:** vizualni zapisi (fotografije i videosnimke) prikupljeni radi utvrđivanja činjeničnog stanja, dokumentiranja povreda propisa i pokretanja upravnih postupaka sukladno člancima 51.–56. Pravilnika o redu u luci, uključujući i zapise na kojima je moguće naknadno identificirati osobe.

#### **IV. PRAVNE OSNOVE OBRADE**

##### **Članak 7.**

LUS obrađuje osobne podatke samo ako postoji najmanje jedna od sljedećih pravnih osnova:

- zakonska obveza, kada obrada proizlazi iz posebnih zakona, pravilnika ili drugih propisa,
- ugovorna obveza, kada je obrada nužna radi sklapanja ili izvršenja ugovora,
- legitimni interes, primjerice radi osiguravanja zaštite imovine, sprječavanja štete ili unapređenja sigurnosti poslovanja,
- privola ispitanika, kada je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- zaštita ključnih interesa, npr. u hitnim i izvanrednim situacijama,
- izvršavanje službenih ovlasti lučkih redara sukladno Pravilniku o redu u luci.

#### **V. ROKOVI ČUVANJA PODATAKA**

##### **Članak 8.**

Podaci se čuvaju onoliko dugo koliko je nužno za svrhu zbog koje su prikupljeni, odnosno onoliko dugo koliko nalažu posebni zakoni.

Rokovi se utvrđuju Posebnim popisom rokova čuvanja arhivskog gradiva i dokumentarnog materijala te internim administrativnim potrebama.

Videonadzorni zapisi čuvaju se najdulje 180 dana, osim ako je njihovo zadržavanje potrebno u vezi sa sudskim, upravnim ili drugim pravnim postupcima.

## **VI. PRISTUP I ZAŠTITA PODATAKA**

### **Članak 9.**

LUS osigurava odgovarajuće organizacijske mjere, uključujući:

- ograničavanje pristupa podacima samo na ovlaštene osobe,
- obvezu čuvanja povjerljivosti potpisom Izjave o povjerljivosti,
- redovitu edukaciju zaposlenika,
- vođenje evidencija pristupa,
- brigu o pravilnoj klasifikaciji i arhiviranju dokumentacije.

Zaposlenici su obvezni prijaviti svaku sumnju na kršenje sigurnosti ili neovlašteni pristup.

### **Članak 10.**

Primjenjuju se odgovarajuće tehničke mjere, kao što su:

- lozinke i kontrole autentifikacije,
- zaštita mreže i antivirusni sustavi,
- enkripcija prijenosa i pohrane podataka gdje je primjenjivo,
- redovito izrađivanje sigurnosnih kopija,
- nadzorni sustavi za sprječavanje neovlaštenog pristupa.

## **VII. IZVRŠITELJI OBRADE**

### **Članak 11.**

Ako LUS povjerava obradu osobnih podataka vanjskim subjektima, to smije učiniti isključivo temeljem pisanog ugovora koji jasno definira svrhu, vrstu podataka, trajanje, sigurnosne mjere, te obveze izvršitelja.

LUS zadržava pravo nadzora nad izvršiteljem obrade i mora biti uvjeren da izvršitelj pruža dostatna jamstva zaštite podataka.

## **VIII. PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 12.**

LUS osigurava ispitanicima jednostavno ostvarivanje svih prava propisanih GDPR-om, uključujući:

- pravo na pristup podacima,
- pravo na ispravak netočnih podataka,
- pravo na brisanje u zakonskim okvirima,
- pravo na ograničenje obrade,
- pravo na prenosivost podataka,
- pravo na prigovor,
- pravo na pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

LUS je dužna odgovoriti na zahtjev ispitanika najkasnije u roku od 30 dana, osim u iznimnim slučajevima predviđenim Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

## **IX. INCIDENTI I POVREDE PODATAKA**

### **Članak 13.**

Svaki zaposlenik koji primijeti gubitak podataka, neovlašteni pristup, proboj sustava ili bilo kakav incident dužan je odmah izvijestiti službenika za zaštitu podataka.

LUS vodi detaljnu evidenciju povreda, a ako incident predstavlja rizik za prava pojedinaca, LUS je obvezna obavijestiti AZOP u roku od 72 sata i po potrebi ispitanika.

Poduzimaju se mjere za ograničavanje posljedica i sprječavanje ponavljanja incidenta.

## **X. VIDEONADZOR**

### **Članak 14.**

Sustav videonadzora koristi se isključivo radi zaštite ljudi, imovine, objekata i infrastrukture LUS-a te radi osiguravanja reda u luci i potpore službenim ovlastima lučkih redara.

Područja pod nadzorom moraju biti jasno označena. Pristup videozapisima imaju samo ovlaštene osobe, a korištenje materijala strogo je ograničeno na sigurnosne i zakonske svrhe.

## XI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 15.

LUS imenuje službenika za zaštitu podataka na temelju odgovarajućih stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti ispunjavanja zadaća propisanih člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Obveze, položaj i uvjeti rada Službenika uređeni su člancima 38. i 39. GDPR-a.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izvršava sljedeće zadaće:

- informira i savjetuje voditelja obrade, izvršitelje obrade i zaposlenike koji sudjeluju u obradi osobnih podataka o njihovim obvezama prema GDPR-u i važećim propisima;
- prati usklađenost s GDPR-om, zakonskim propisima i internim pravilima te provodi aktivnosti podizanja svijesti i osposobljavanja osoblja uključenog u obradu podataka;
- pruža stručne savjete, kada je to zatraženo, u vezi s procjenama učinka na zaštitu podataka (engl. *Data Protection Impact Assessment* - DPIA) te nadzire provedbu procjena učinka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka (AZOP);
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima vezanim uz obradu osobnih podataka.

Službenik ne smije biti razriješen niti kažnjen zbog izvršavanja svojih zadaća u skladu s GDPR-om.

Službenik izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Službenik djeluje neovisno u svom radu i ne smije biti u sukobu interesa, odnosno ne smije obavljati poslove koji bi vodili određivanju svrha i sredstava obrade osobnih podataka.

### Članak 16.

LUS vodi Evidenciju aktivnosti obrade u skladu s člankom 30. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Evidencija sadrži sve propisane elemente, uključujući kategorije ispitanika i podataka, svrhe obrade, primatelje, rokove pohrane te opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

Evidenciju vodi i ažurira službenik za zaštitu podataka.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama LUS.

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči LUS.

### Članak 19.

Za provedbu ovog Pravilnika zaduženi su svi zaposlenici LUS, a nadzor provodi službenik za zaštitu podataka.

KLASA: 011-01/25-01/003

URBROJ: 51327-25-01

Split, 23. prosinca 2025. godine

Predsjednik upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Joško Dvornik



**Objavljeno na oglasnoj ploči LUS:** 23. prosinca 2025. godine

**Stupa na snagu:** 31. prosinca 2025. godine