

LUČKA UPRAVA SPLIT
SPLIT PORT AUTHORITY
Gat sv. Duje 1, Split



S T A T U T
LUČKE UPRAVE SPLIT

Split, srpanj 1997., studeni 2004. i listopad 2015.

Ovaj tekst Statuta obuhvaća Statut Lučke uprave Split iz srpnja 1997., Izmjenu i dopunu Statuta Lučke uprave Split iz studenog 2004. i izmjenju Statuta Lučke uprave Split iz listopada 2015. u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu, a radi lakšeg snalaženja.

STATUT LUČKE UPRAVE SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom pobliže se uređuje obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, ovlast i način odlučivanja tijela Lučke uprave, imenovanje ravnatelja, te sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje poslova Lučke uprave Split. (u daljem tekstu: Lučka uprava), sukladno sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Split.

Izmjena naziva Zakona o morskim lukama izvršena Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studen 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Split (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača sukladno sa Zakonom obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 4.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovoga statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj statut.

Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv, pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je LUČKA UPRAVA SPLIT, a na engleskom jeziku, SPLIT PORT AUTHORITY.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Splitu, Gat sv.Duje 1.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži dvojezični naziv i adresu sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave. Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornima za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

Lučka uprava ima znak ovalnog oblika, a sadržaj je motiv grada Splita s pomorskim simbolom, uz rub su ispisane riječi Lučka uprava Split i Split Port Authority.

Odluku o promjeni oblika i sadržaja znaka donosi Upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće); uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Rad Lučke uprave je javan.

Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim statutom i drugim propisima.

II. OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 13.

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, izgradnje i korištenja luke Split.

Lučka uprava obavlja poslove utvrđene Zakonom i to:

- brine se o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;

- gradi i održava lučku podgradnju, koja se financira iz proračuna osnivača lučke uprave;
 - obavlja stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje);
 - osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe;
 - osigurava pružanje usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
 - usklađuje i nadzire rad ovlaštenika koncesije koji obavljaju lučku i gospodarsku djelatnost na lučkom području;
 - donosi odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Izmijenjeno i dopunjeno Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studen 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 14.

Radi obavljanje lučkih djelatnosti i ostalih gospodarskih djelatnosti, korištenja postojećih objekata podgradnje i nadgradnje, te gradnje novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje, Lučka uprava Split daje, pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta, koncesiju od uvjetima na način utvrđen odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Postupci za davanje prvenstvene koncesije započeti prema odredbama Zakona o morskim lukama (Narodne novine broj 108/95, 97/00) dovršiti će se prema odredbama tog Zakona, a sukladno članku 118. stavak 12 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.
Izmijenjeno Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studen 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 15.

Lučka uprava sukladno sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuju koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije;
2. zaključuje ugovore o koncesiji;
3. određuje na temelju godišnjeg plana i programa rada na početku svake godine najveći broj novih koncesija koje se mogu izdati radi obavljanja lučkih poslova, uzimajući u obzir potrebe funkcioniranja luke i razinu prometa u luci;
4. vodi upisnik o danim koncesijama;
5. određuje cjenik (tarife) za pojedine vrste usluga koje korisnicima luke pružaju trgovačka društva koja su dobila koncesiju za obavljanje lučkih poslova (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), te za korištenje novoizgrađene lučke podgradnje i nadgradnje koju ovlaštenici koncesije daju drugima na korištenje;
6. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;
7. donosi odluku o dodjeli prvenstvene koncesije;
8. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Članak 16.

Brisan u skladu s Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Lučka uprava Split ima sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Ured ravnatelja
- Odjel za lučko-operativne poslove
- Odjel za sigurnosnu zaštitu luke, opasne terete i zaštitu okoliša
- Odjel za komercijalne poslove
- Odjel za pravne i opće poslove
- Odjel za financije i kontrolu
- Odjel za razvoj i istraživanje tržišta
- Odjel za tehničke poslove i održavanje

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistemizacija).

Pravilnikom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se i potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnog za obavljanje poslova Lučke uprave.

Izmjena Statuta Lučke uprave Split (listopad 2015.) koja je stupila na snagu 15. listopada 2015.

IV. TIJELA LUČKE UPRAVE

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i sedam članova.

Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnoga vijeća propisani su Zakonom.

Članak 19.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja lučke uprave;
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
3. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Ministarstvu;
4. donosi lučke tarife;
5. određuje cjenik (tarife) za usluge iz članka 15. stavak 1. točke 5. ovog Statuta;
6. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno do 8.000.000,00 kuna (slovima: osam milijunakuna) vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;

7. donosi statut lučke uprave uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
8. donosi poslovnik o svom radu;
9. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja luke;
10. utvrđuje lučke uzance;
11. donosi opće i druge akte lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
12. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, imenovanju i opozivu ravnatelja, te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja;
13. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
14. zaključuje ugovore o radu s ravnateljem i njegovim pomoćnicima;
15. zaključuje kolektivne ugovore;
16. donosi odluke kojima se usklađuje rad ovlaštenika koncesija na lučkom području;
17. donosi odluku o osnivanju trgovačkog društva iz članka 13. stavak 1. točke 4. ovog Statuta;
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u luci (o obavljanju i ustrojstvu lučkih djelatnosti, lučkim kapacitetima, stanju lučke podgradnje i nadgradnje, upravljanju lučkim područjem i dr.);
19. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećivanju nekretnina;
20. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom, kao i o pitanjima utvrđenim Zakonom i drugim propisima.

Na godišnji plan rada i razvoja luke iz stavka 1. točke 1. ovog članka, suglasnost daje nadležno ministarstvo.

O prigovorima radnika o povredi prava iz radnog odnosa odlučuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje Upravno vijeće.

Izmijenjeno Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studen 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 20.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće.

Članak 21.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Vlada Republike Hrvatske, ministar mora, turizma, prometa i razvitka, ministar financija, ravnatelj, te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik je dužan sazvati bez odgađanja sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom ili drugim propisima.

Članak 25.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na nagradu za rad u Upravnom vijeću.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka može iznositi najviše dvije prosječne plaće u Republici Hrvatskoj.

Upravno vijeće utvrđuje visinu nagrade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo, stručni savjet, savjetodavna arbitraža i sl.).

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave.

Članak 28.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje lučke uprave i ima slijedeća prava i obveze:

1. poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,

2. redovito izvješćivanje upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje, kao i obavljanje djelatnosti pod koncesijama,
3. priprema godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke,
4. predstavljanje i zastupanje lučke uprave,
5. obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad lučke uprave,
6. izbor stručno-tehničkog osoblja,
7. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području,
8. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove ovlasti
9. izvršava odluke Upravnog vijeća,
10. donosi akte koji nisu u ovlasti upravnog vijeća,
11. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja,
12. zaključuje ugovore o radu sa radnicima u lučkoj upravi koje ne zaključuje Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, sukladno sa zakonom,
13. donosi odluku o prodaji li kupnji stvari ili prava do 400.000 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava,
14. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
15. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata,
16. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, Statutom i drugim općim aktima lučke uprave.

Izmijenjeno Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 29.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 30.

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti pomoćniku ravnatelja ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

Članak 31.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra mora, turizma, prometa ili razvitka.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima i predlaže:

1. visoku stručnu spremu tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera;
2. najmanje pet godina iskustva u pomorskim, prometnim ili ekonomskim poslovima;
3. aktivno poznavanje engleskog jezika u konverzaciji i pisanju;
4. prijedlog najpovoljnijih temeljnih načela ustrojstva Lučke uprave i program rada za razdoblje od četiri godine.

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Izmjena stavka 1. ovog članka izvršena Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 32.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

Članak 33.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 34.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u dnevnom tisku.

Članak 36.

Natječajna komisija je dužna u roku od tri dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana.

Članak 37.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 34. stavku 2. ovoga statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

Članak 38.

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovoga članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 39.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

Članak 40.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije istekla vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave, odnosno postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje, te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 41.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati privremenoga ravnatelja i u roku trideset dana od imenovanja privremenoga ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 42.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Članak 43.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 44.

Brisan u skladu s Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 45.

Za obavljanje redovnih poslova Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom i to:

1. lučkih pristojbi;
2. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona
3. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona.
4. sredstava proračuna Republike Hrvatske;
5. ostalih prihoda.

Izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 46.

Sredstva iz članka 45. čine prihod Lučke uprave Split.

Sredstvima iz članka 45 stavak 1. točka 4. ovoga Statuta isključivo se financira gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 45. ovoga Statuta namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja lučke uprave.

Izmijenjen i dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 47.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke i godišnjim programom rada Lučke uprave.

Programi i plan iz stavka 2. ovoga članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 48.

Prijedloge godišnjih programa rada iz članka 47. stavka 2. ovoga statuta i prijedlog godišnjega financijskog plana za sljedeću godinu, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja studenog tekuće godine.

Izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 49.

Godišnje programe rada i financijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1. ovoga članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 50.

Za izvršenje godišnjega financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj. Naredbodavac za izvršenje financijskoga plana je ravnatelj.

Članak 51.

Lučka uprava ima jedinstveni žiroračun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 52.

Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesije.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom;
2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;
3. plan fizičko-tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 54.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Radnik koji se ne pridržava odredaba ovoga statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

Izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Članak 55.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 56.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnoga priopćavanja.

Članak 57.

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja dati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave.

Lučka uprava uskratit će davanje informacije ako je ona Zakonom, drugim propisima, ovim statutom ili drugim aktom Lučke uprave utvrđena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 58.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 59.

Opći akti Lučke uprave jesu Statut, pravilnici, odluke, Poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

Članak 60.

Lučka uprava donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija);
2. Pravilnik o radu;
3. Kodeks ponašanja;
4. Pravilnik o plaćanju i materijalnim pravima radnika;
5. Pravilnik o materijalnim troškovima;
6. ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 61.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim statutom.

Članak 62.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 63.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 64.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 65.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 66.

Ovaj statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 66. i 67. Statuta su brisani, a članak 68. postao je članak 66. Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split (studeni 2004.) koja je stupila na snagu 25. studenog 2004.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom Klasa: 342-21/97-01/10 Urbroj: 5030115-97-1 od 24. srpnja 1997. dala je suglasnost na Statut Lučke uprave Split.

Statut Lučke uprave Split objavljen je na oglasnoj ploči Lučke uprave Split 6. kolovoza 1997., te je stupio na snagu 14. kolovoza 1997. godine.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom Klasa: 342-21/04-02/06 Urbroj: 5030116-04-2 od 11. studenog 2004. dala je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split broj: 1533 od 5. svibnja 2004.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Split objavljena je na oglasnoj ploči Lučke uprave dana 17. studenog 2004., te je stupila na snagu 25. studenog 2004. godine.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom Klasa: 022-03/15-04/452 Urbroj: 50301-05/18-15-2 od 1. listopada 2015. dala je suglasnost na Izmjenu Statuta Lučke uprave Split URBROJ: 4521-192813 od 10. rujna 2015. godine.

Izmjena Statuta Lučke uprave Split objavljena je na oglasnoj ploči Lučke uprave Split 7. listopada 2015., te je stupila na snagu 15. listopada 2015. godine.