



LUČKA UPRAVA SPLIT SPLIT PORT AUTHORITY

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 44/2019

BROJ NADMETANJA:50/19

DOKUMENTACIJA O NABAVI OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

**IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI GRAĐEVINE RIBARSKA LUKA BRIŽINE
NA DIJELU LUČKOG PODRUČJA „KAŠTELANSKI BAZEN C“**

UPUTE PONUDITELJIMA

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Osoba zadužena za kontakt	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	4
1.8.	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9.	Uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10.	Provodi li se elektronička dražba	5
1.11.	Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto nije predmet podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave	6
2.4.	Tehničke specifikacije	6
2.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	6
2.6.	Mjesto izvršenja ugovora	7
2.7.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
2.8.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata	8
3.1.1.	Nekažnjavanje	8
3.1.2.	Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	9
3.2.	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	9
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.1.1.	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana	12
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti	12
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	12
4.3.1.	Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora	12
4.3.2.	Ljudski potencijal - tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora, i to	12
4.3.3.	Norme osiguranja kvalitete	13
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	13
4.5.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	14
4.6.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	14
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	17
5.1.	Navod da je subjekt u ponudi obavezan dostaviti e-ESPD	17
5.2.	Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca	17
5.3.	Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja	18
6.	PODACI O PONUDI	19
6.1.	Sadržaj i način izrade	19
6.2.	Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ako je primjenjivo)	19
6.2.1.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	20
6.2.2.	Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda	21
6.3.	Varijante ponude	21
6.4.	Način određivanja cijene ponude	21
6.5.	Valuta ponude	22
6.6.	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na	22
6.6.1.	Način određivanja ukupne vrijednosti ponude	22
6.6.2.	Odnos nefinancijskog i financijskog dijela	22
6.6.3.	Grupe i odnos grupa kriterija nefinancijskog dijela ponude	23
6.6.4.	Financijski dio	23
6.7.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	24
6.8.	Rok valjanosti ponude	24
6.9.	Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja	24
7.	OSTALE ODREDBE:	24

7.1.	Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno.....	24
7.2.	Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi	24
7.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta	24
7.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	25
7.5.	Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, oib ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.....	26
7.6.	Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo.....	26
7.7.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja	26
7.7.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	26
7.7.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza	27
7.7.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	28
7.8.	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	28
7.9.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	28
7.10.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	28
7.11.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	29
7.12.	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	29
7.13.	Rok za donošenje odluke o odabiru	30
7.14.	Rok, način i uvjeti plaćanja	30
7.14.1.	Način plaćanja.....	30
7.14.2.	Avansno plaćanje	30
7.14.3.	Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	30
7.15.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	31
7.15.1.	Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja.....	31
7.16.	Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.....	32
7.16.1.	Izmjena ugovora.....	32
7.16.2.	Raskid ugovora.....	34
7.17.	Uputa o pravnom lijeku	34

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: LUČKA UPRAVA SPLIT
Sjedište Naručitelja: Gat sv. Duje 1, 21 000 Split
OIB Naručitelja: 06992092556
Odgovorna osoba: Dr.sc. Vice Mihanović, Ravnatelj
Broj telefona Naručitelja: +385 (0) 390 222
Broj faxesa Naručitelja: +385 (0) 21 390 239
Internetska adresa Naručitelja: www.portsplit.com
Adresa elektronske pošte: lucka-uprava-split@st.t-com.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osobe: Mr.sc. Miranda Šaban, dipl.iur. i Slavo Krajinović
Adresa: Gat sv. Duje 1, 21 000 Split
Adresa elektronske pošte: miranda.saban@portsplit.com; slavo.krajinovic@portsplit.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.3. Evidencijski broj nabave

44/2019

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

Cvjetko d.o.o., Put Trščenice 41, 21 000 Split,	22817303312
Terra Natura d.o.o., Put Trščenice 41, 21 000 Split	15446291723

Odredbe vezane za sukob interesa propisane su i u točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

28.800.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. Uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne

1.10. Provodi li se elektronička dražba

Ne

1.11. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 03. 09. 2018. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 10. 09. 2018. godine, javnom objavom na internetskim stranicama

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je 10. 09. 2018. godine na internetskim stranicama

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: **IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJU GRAĐEVINE RIBARSKA LUKA BRIŽINE NA DIJELU LUČKOG PODRUČJA „KAŠTELANSKI BAZEN C“**

Tehnički opis je poseban prilog ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave

45241000-8 Radovi na izgradnji luke

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto nije predmet podijeljen na grupe

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi i Glavnim projektom: **IZGRADNJA GRAĐEVINE RIBARSKA LUKA BRIŽINE NA DIJELU LUČKOG PODRUČJA „KAŠTELANSKI BAZEN C“**, broj projekta: Z.O.P.:GP 15430/18 koje je u privitku ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti, odnosno minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod navedeni su u troškovniku.

Dokaz da je ponuđeni proizvod jednakovrijedan traženom proizvodu dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama.

Dokazi jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku te u projektnoj dokumentaciji i moraju biti dostavljeni uz ponudu

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu, dan je u Prilogu 2. i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke radova opisanih u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

2.6.Mjesto izvršenja ugovora

Lučko područje lučke uprave Split – Kaštelanski bazen C (Brižine).

2.7.Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok dovršetka radova je 364 dana (što uključuje praznike, blagdane i neradne dane) i to računajući od dana uvođenja izvođača radova u posao.

Ugovor o izvršenju usluge zaključuje se u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru..

2.8.Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

Radovi na izgradnji građevine ribarska luka Brižine na dijelu lučkog područja „Kaštelanski bazen C“

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne

dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. ❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
	Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), pod ugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana računajući od dana slanja zahtjeva u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne

dokumente, kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

*Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.*

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomsku i financijsku sposobnost te
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1). **za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno **dvostruke vrijednosti procijenjenoj vrijednosti** predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točku 3) ukoliko je primjenjivo

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Ponuditelj je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave zbirne vrijednosti od minimalno 37.000.000,00 kn (bez PDV-a) u 2018 godini u i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najviše 5 (pet) potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Smatra se da je Popis izvršenih radova vezan uz predmet nabave ako su radovi iste ili slične predmetu nabave.

Pod sličnim predmetima nabave smatra se sanacija, rekonstrukcija ili izgradnja građevine iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo)-

4.3.2. Ljudski potencijal - tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora, i to

Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ljudski potencijal - tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to:

1. Stručnjak I. - Ovlašteni voditelj građenja – građevinske struke
2. Stručnjak II. - Ovlašteni voditelj radova – strojarske struke
3. Stručnjak III. - Ovlašteni voditelj radova – elektrotehničke struke

– sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Minimalna obrazovna kvalifikacija stručnjaka:

- završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

završen studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

završen studij i stečen stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i točka 6) b) (navesti minimalno ime i prezime stručnjaka i stručnu spremu, te navod za voditelja građenja).

4.3.3. Norme osiguranja kvalitete

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po:

- normi ISO 9001 za sustav upravljanja kvalitetom, odnosno mora posjedovati dokument (važeći certifikat) izdan od strane nadležne institucije za certifikaciju, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi.

- normi ISO 14001 za sustav upravljanja okolišem, odnosno mora posjedovati dokument (važeći certifikat) izdan od strane nadležne institucije za certifikaciju, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem), ispuniti dio koji se odnosi na norme za osiguravanje kvalitete.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 4.3.3.:

- Važeću potvrdu (certifikat) za ponuditelja za posjedovanje sustava za upravljanje kvalitetom ISO 9001, koju izdaju nadležne institucije ovlaštene za certificiranje

- Važeću potvrdu (certifikat) za ponuditelja za sustav upravljanja okolišem ISO 14001, koju izdaju nadležne institucije ovlaštene za certificiranje

Sukladno točki 6.7. ove dokumentacije ukoliko su određeni dokumenti na stranom jeziku gospodarski subjekt uz original dostavlja i prijevod dokumenta od strane ovlaštenog sudskog tumača.“

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana računajući od dana slanja zahtjeva u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, kojima dokazuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki gospodarski subjekt dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2., 4.3.1. i 4.3.2. Naručitelj će prihvatiti dokumente navedene u tablici u nastavku.

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE	Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	<p>Točka 4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. ❖ U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	<p>Točka 4.3.1.</p>	<p>1. Popis radova pruženih u 2018 godini u i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, Popis treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane, ❖ vrijednost radova (ugovora) ❖ datum izvršenja ugovora, <p>U Popisu ugovora, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec kolovoz 2017.</p>
	<p>Točka 4.3.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Uvjeti obrazovnih i stručnih kvalifikacija za poimence predložene stručnjake dokazuju se: <ul style="list-style-type: none"> • diplomom • ili drugim jednakovrijednim dokumentom kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka • Potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja/radova aktivni član te Komore <p>ili</p> <p>Potvrdu o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.</p> <p>ili</p> <p>Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu tehničkog stručnjaka kojom se obvezuje, da će, nakon izvršenosti odluke o odabiru, prije potpisa Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju stranih ovlaštenih osoba</p> <p>ili</p> <p>izjave kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje s obvezom dostave izjave/potvrde nadležne hrvatske komore kako je navedeno.</p> <p>Ukoliko najpovoljniji ponuditelj Naručitelju prije potpisa</p>

		<p>ugovora, odnosno u roku najduže 25 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru ne dostavi dokaze da je predloženi stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će mu se u tom slučaju naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude</p>
--	--	---

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)**.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju e-ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=hr>

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog pod ugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. prilog 2., 3. i 4. i 5 ove Dokumentacije o nabavi

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ako je primjenjivo)

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **do 10:00 sati.**

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju (osim u slučaju novčanog pologa)** koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

**„LUČKA UPRAVA SPLIT,
Gat sv. Duje 1
21 000 Split“**

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Ev. br. nabave: 44/2019
Predmet nabave: „IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI GRAĐEVINE RIBARSKA LUKA BRIŽINE NA DIJELU LUČKOG PODRUČJA „KAŠTELANSKI BAZEN C “. „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.2.1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.2.2. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.3. Varijante ponude

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

6.4. Način određivanja cijene ponude

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,

- iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- f) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, materijala, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, pribavljanja potrebne dokumentacije, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje projektne dokumentacije.

6.5. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu, i rok jamstva za otklanjanje nedostataka. Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. Kriterij Cijena ponude CP (90% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kriterij jamstveni rok za otklanjanje nedostataka KRJ (10% udjela u ukupnoj ocjeni).

6.6.1. Način određivanja ukupne vrijednosti ponude

Izračun ukupne vrijednosti ponude dobiva se na osnovi zbroja ocjene nefinancijskog(KRJ) i financijskog(CP) dijela ponude.

$$E = KRJ + CP$$

6.6.2. Odnos nefinancijskog i financijskog dijela

Odnos nefinancijskog i financijskog dijela ponude:

- **cp=90%** težina financijskog dijela ponude
- **krj=10%** težina nefinancijskog dijela ponude

Težinski omjeri odabrani su tako da je: $cp\% + krj\% = 100\%$

6.6.3. Grupe i odnos grupa kriterija nefinancijskog dijela ponude

Nefinancijski kriterij je duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka na izvedene radove (u mjesecima) Minimalno jamstvo na izvedene radove je dvije godine ili dvadeset i četiri mjeseca i ponuda za radove za koje se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka za navedene radove koji su predmet nabave u elektroničkom obliku kao prilog ponudi. Broj bodova za necjenovni kriterij će se određivati sukladno formuli i Tablici 1:

$$KRJ = KRJ_o / KRJ_{max} \times 10$$

Gdje je:

KRJ = Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

KRJ_{max} = Jamstveni rok ponude sa najvećim brojem bodova (najdulji)

KRJ_o = Jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje

10 = najviši ostvarivi iznos cjenovnog kriterija

Način nuđenja roka definiran je točkom 7.7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Tablica 1. Grupe kriterija koje se vrednuju i težinsko učešće grupe u vrijednosti ponude

Oznaka grupe	Grupa kriterija koja se vrednuje	Dužina jamstva	Bodovi(KRJ _o)	Max. broj bodova	Težinsko učešće grupe
1	Cijena ponude (CP)			90	90%
2	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka izraženo u mjesecima (KRJ)			10	10%
		24(min)	2		
		36	4		
		48	6		
		60	8		
		72 ili više(max)	10		
	UKUPNO			100	100%

6.6.4. Financijski dio

Financijski dio ponude vrednuje se nakon vrednovanja nefinancijskog dijela ponude. Relativno se uspoređuju cijene u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu.

Vrednovanje u bodovima financijskog (cjenovnog) dijela ponude je:

$$CP = CP_{min} / CP_o \times 90$$

Gdje je:

CP = cijena ponude

CP_{min} = cijena ponude sa najnižom cijenom

CP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = najviši ostvarivi iznos cjenovnog kriterija

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08)

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9. Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga što ista nije potpisana.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt..

7.2. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi

Elektronička dražba se ne provodi

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- te skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju c) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- o u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- o za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- o ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.

7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, oib ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- naziv ili tvrtka,
- sjedište,
- oib ili nacionalni identifikacijski broj,
- broj računa,
- zakonski zastupnici podugovaratelja
- i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
 - o predmet
 - o količina,
 - o vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 800.000,00 kuna s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bjanko zadužnice popunjene i

ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti zadužnicu za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora .

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 800.000,00 kuna, i to na žiro-račun naručitelja broj: **HR 23 2500 0091 101047907, uz naznaku svrhe "Polog za nabavu ev.br.44/2019"**.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) bez PDV-a.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarske garancije na rok sukladno navodu ponuditelja u ponudi u iznosu od 10 % od vrijednosti ukupnog izvedenih radova bez PDV-a.

Minimalni jamstveni rokovi su:

- 1) za nedostatke radova 2 godine - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine
- 2) za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina.
- 3) za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija proizvođača), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka radova u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju sukladno navodima u točki 6.6.3. ove Dokumentacije o nabavi. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun Naručitelja.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponude se javno otvaraju:

..... 2019. godine u 10:00 sati

u prostorijama Naručitelja.

7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

- Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.
- Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za

izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
- Ako odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručiocu na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.
- Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.
- O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.
- Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručiocu ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.
- Ako šteta koju Naručiocu pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručiocu ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručiocu ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti detaljan terminski i financijski plan izvođenja radova sa svim potrebnim podacima u koordinaciji s nadzornim inženjerom i dostaviti ga Naručiocu, radi usuglašavanja i odobrenja od strane Naručiocu.
- Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećem zakonima, i to: Zakonu o gradnji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.
- Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.
- Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.12. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj:<http://psc.hr>
Centar unutarnjeg tržišta EU:www.cut.hr
Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja:<http://www.mgipu.hr/>

7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluka stupa na snagu po pribavljanju suglasnosti Upravnog vijeća Lučke uprave Split.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.14.1. Način plaćanja

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.6. ove Dokumentacije o nabavi.

7.14.2. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

7.14.3. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situaciji, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem protokola Naručitelja, bez obzira na način dostave. Privremene i okončanu situaciju Odabrani ponuditelj ispostavlja u 4 (četiri) primjerka.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 7 (sedam) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije. U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinog člana zajednice i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služit će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji

priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.15.1. Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti graditeljstva što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima

(mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinственe kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze da o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i aktivirati naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

7.16. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

7.16.1. Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Ovaj Ugovor može se izmijeniti zbog produženje roka izvođenja radova:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala.
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,
- zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručiitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručiitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručiitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručiitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručiitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručiitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručiitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj usluga,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.16.2. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.17. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagrebi posredstvom EOJN kao E-žalba.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilog 1.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I PROJEKTNI ZADATAK ZA

„IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJU GRAĐEVINE RIBARSKA LUKA BRIŽINE NA DIJELU LUČKOG PODRUČJA „KAŠTELANSKI BAZEN C“.

1. UVOD

Lokacija Ribarske luke Brižine unutar luke otvorene za javni promet, nalazi se na području Grada Kaštela, uz granicu sa Gradom Solinom u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Dio Kaštelanskog bazena C -Obala Brižine je od osobitog državnog interesa Republike Hrvatske, a kojom upravlja Lučka uprava Split. LUČKO PODRUČJE spomenute luke utvrđeno je Odlukom o osnivanju Lučke uprave Split iz 1997. godine.

Područje Brižine svojim prirodnim smještajem zaštićena je od utjecaja valova generiranih puhanjem vjetrova iz svih smjerova otvorenog mora, dok je nezaštićena od valova 2. i 3. kvadranta nastalih na dužini privjetrišta unutar ovog dijela Kaštelanskog zaljeva koji ne mogu razviti val značajne visine.

Veći dio luke odnosno postojećeg gata koriste ribarska plovila za vez i za iskrcaj ribe te ukrcaj goriva (cisternama).

Poštujući osnovne razvojne smjernice Splitsko-dalmatinske županije i imajući u vidu prostorni položaj, tradicionalnu orijentaciju industrije i stanovništva prema djelatnostima vezanim uz more izgradnja dodatnih sadržaja i uređenje Ribarske luke omogućila bi Gradu Kaštela, Gradu Solin i Gradu Splitu i okolici daljnji razvoj oslonjen na vlastitu tradiciju. Uređenjem i izgradnjom svih sadržaja postojeće luke osiguralo bi se veći kapacitet prihvata ribarica koje ribare na području ribolovnog mora srednjeg i južnog Jadrana te stvorilo uvjete za kvalitetnije trženje ribom, a uzimajući u obzir obveze provođenja propisa EU.

1.2. OBUHVAT ZAHVATA

Predmet ovog projekta je uređenje dijela obalnog pojasa naselja Kaštel Sućurac, tj. rubni istočni dio, na k.č.z. 2234/22 i dijelom 2234/25. Predviđeni su radovi na području postojećeg gata dimenzija 125,0 x 75,0 metara.

Svrha ovog zahvata je poboljšanje infrastrukture ribarske luke u smislu povećanja kvalitete ulova, kontrole kvalitete ulova na samom iskrcajnom mjestu i sljedivosti proizvoda ribarstva. Nadalje, osigurala bi se opskrba brodova energentima u smislu racionalnijeg korištenja energije i smanjenja emisije plinova u okoliš, prihvata odbačenog ulova i njegovo zbrinjavanje, sakupljanje i zbrinjavanje otpada (starih mreža, morskog otpada koji se prikupi tijekom ribolova...). Izgradnjom dolje spomenutih sadržaja postiglo bi se značajno poboljšanje higijenskih, radnih i sigurnosnih uvjeta ribara i radnika u ribarskoj luci.

Unutar Ribarske luke predviđeni su slijedeći sadržaji neophodni za funkcioniranje luke i ribarstva u cjelini.

Za potrebe kopnenog dijela potrebno je izgraditi slijedeće dijelove cjeline:

I) Otvorene prostore

I.1. Prometnice u ribarskoj luci

I.2. Parkiralište vozila uz objekt sabirno distributivnog centra (40 PM za osobna vozila i 10 PM za ostale vrste vozila u ribarskoj luci-kombi vozila hladnjače, kamioni, transporter...))

I.3. Šetnice-pješačke prometnice

I.4. Zelene površine

I.5. Plato gata u funkciji održavanja ribarskih alata i opreme

II) Zatvorene prostore

II.1. Objekt sabirno distributivnog centra građevinske tlocrtne površine planirane građevine do 400 m². U okviru sadržaja predvidjeti komore za prihvaćanje svježe ribe (0°C), hladnjače za uskladištenje odbačenog ulova (temperatura -20°C) kao i odvojene prostore za proizvodnju i skladištenje leda, skladište ambalaže, servisnu radionicu, strojarski dio, urede, zajednički prostor za sastanke, svlačionice te sanitarne čvorove.

Odvojeni prostor za servis mreža i drugih ribarskih alata montažnog tipa tlocrtne površine do 600m².

II.2. Objekt tipske trafostanica TS10/0, 4 kV

1.3 POSTOJEĆE STANJE

Lokacija ribarske luke nalazi se na području grada Kaštela, uz granicu sa gradom Solinom u Splitsko-dalmatinskoj županiji i jedina je uz Komizu gdje postoji suglasje jedinice lokalne i regionalne samouprave i koja je uvrštena u dokumente prostornog planiranja na višoj i nižoj razini. Područje Ribarske luke Brižine i okolnog prostora, koji je dijelom i predmet ovog zahvata, zapušteni je lučki prostor bivšeg rezališta brodova koji je desetljećima neiskorišten, bez namjene i devastiran.

Sredstvima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja od 2008. godine do danas, Lučka uprava Split je za potrebe osiguranja vezova ribarskih plovila izvršila neophodne radove sanacije nadmorskog dijela obalnog zida i zaobalnih površina u duljini cca 130 m, čišćenje podmorja na dijelu zapadne obale gata, postavljanje elektroinstalacija i vodovodnih instalacija za tri opskrbna ormarića na operativnoj obali uz korištenje magnetskih kartica za kontrolu potrošnje, izgradnju javne rasvjete sa dva stupa visine 12,0 m sa reflektorima, izgradnju vodovoda DN 150 mm između magistralnog vodovoda DN 400 mm i ulaza u vojarnu Brižine, u duljini cca 180m. Uređena je zaobalna površina asfaltiranjem dijela površina i izvršena rekonstrukcija pristupne prometnice u duljini cca 180m.

1.4. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Podloga za izradu tražene dokumentacije uporišta ima u slijedećoj prostorno planskoj dokumentaciji:

- Prostorni plan Splitsko dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko dalmatinske županije, broj 1/03, 8/04, 5/06, 13/07)
- Generalni urbanistički plan Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 2/06, 02/09; 02/12).

Prema ovom Planu koji obuhvaća širi prostor od samog gata, Ribarska luka na lokaciji Brižine nalazi se unutar područja označenog kao morska luka posebne namjene Ribarska luka LR i služi za privez, suhi vez, opskrbu i servis ribarskih brodova. Prateći sadržaji su veletržnica ribe, benzinska postaja, mala brodogradnja, trgovački i poslovni sadržaji vezani uz osnovnu namjenu, manji ugostiteljski sadržaji, te manipulativne i parkirališne površine.

Predmet ovog zahvata bila bi početna faza uređenja, što znači privez plovila, iskrcaj ribe, prijemno-distributivni centar, parkirališne površine odnosno sve što je obuhvaćeno u točki 1.2.

Napomena: Glavni i Glavni projekti prilažu se kao prilozi i sastavni su dio Dokumentacije o nabavi.

Prilog 2.

**PROGRAM RADA NA „IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJU GRAĐEVINE
RIBARSKA LUKA BRIŽINE NA DIJELU LUČKOG PODRUČJA „KAŠTELANSKI
BAZEN C“.**

TROŠKOVNIK

„IZGRADNJA GRAĐEVINE RIBARSKA LUKA BRIŽINE NA DIJELU LUČKOG
PODRUČJA „KAŠTELANSKI BAZEN C“.

REKAPITULACIJA RADOVA I OPREME

1.	MAPA A.1 – ARHITEKTONSKI PROJEKT	_____
2.	MAPA G.2 – PROJEKT PLATOVA I PROMETNIH POVRŠINA	_____
3.	MAPA G.3 – PROJEKT OBALNIH KONSTRUKCIJA	_____
4.	MAPA G.4 – PROJEKT VANJSKOG VODOVODA I ODVODNJE TE GRAĐ. RADOVA UZ RADOVE ELEKTROINSTALACIJA	_____
5.	MAPA G.5 – PROJEKT UNUTARNJE KANALIZACIJE I VODOVODA	_____
6.	MAPA E.1 – PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA, JAKA STRUJA	_____
7.	MAPA E.1 – PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA, SLABA STRUJA	_____
8.	MAPA S.1 – – PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA I TEHNOLOŠKOG RASHLADA	_____
9.	MAPA S.2 – PROJEKT DIZALA	_____
10.	OPREMA	_____

	UKUPNO / kn:	=====
	PDV 25 % /kn	=====
	SVEUKUPNO s PDV-om/ kn:	=====

**Napomena: Troškovnici radova i opreme prilog su ovoj dokumentaciji i potrebno ih je
popuniti i dostaviti uz ponudu.**

Prilog 3.

POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U UGOVOR

U skladu s točkom 4.2.2. ponuditelj treba ispuniti sljedeći obrazac:

Naziv položaja	Ime i Prezime	Stručna sprema	Završeni stupanj obrazovanja	Zaposlen u tvrtci
stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja – građevinske struke				
stručnjak 2: Ovlašteni voditelj radova – građevinske struke				

Izjavljujemo da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurati ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom dokumentacijom o nabavi i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Prilog 4.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

izjavljujem da je ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka _____
mjeseca. Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo nakon završetka radova i
primopredaje u roku od petnaest (15) dana dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u
jamstvenom roku sukladno odredbama točke 7.7.3.. Dokumentacije o nabavi.

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Prilog 5.

IZJAVA O OVLAŠTENJU NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJU ZA POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE

Mi, članovi zajednice ponuditelja:

.....
(naziv zajednice ponuditelja / nositelj ponude, ako je određen)

Član 1:

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 2:

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 3:

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Članovi zajednice ponuditelja opunomoćuju:

.....
(naziv nositelja ponude)

da djeluje u naše ime i za naš račun kao nositelj ponude u odnosu na Naručitelja u skladu sa zahtjevima u pozivu na dostavu ponude. Isto tako, članovi zajednice ponuditelja opunomoćuju:

.....
(ime i prezime osobe ovlaštene za potpis zajedničke ponude)

da u naše ime i za naš račun potpiše zajedničku ponudu u skladu s pozivom na dostavu ponude.

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Prilog 6.

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA DOKUMENTACIJE O
NABAVI**

Kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave za „**IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJU GRAĐEVINE RIBARSKA LUKA BRIŽINE NA DIJELU LUČKOG PODRUČJA „KAŠTELANSKI BAZEN C“**“ pod upravom Lučke uprave Split, koje opće i posebne uvjete prihvaćamo, te da isti predstavljaju temelj uređenja međusobnih ugovornih odnosa.

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)