



# **LUČKA UPRAVA SPLIT SPLIT PORT AUTHORITY**

---

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 91/2015  
BROJ NADMETANJA: 047/15**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**U POSTUPKU NABAVE  
USLUGA TEGLJENJA**

**( DODATAK II B)**

Split, prosinac 2015.g.

## SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA .....	
<b>I. OPĆI PODACI</b>	<b>4</b>
<b>II. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>5</b>
<b>III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	<b>5-7</b>
1. Obvezni razlozi isključenja	
2. Ostali razlozi isključenja	
<b>IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	<b>7-8</b>
1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	
2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	
3. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja	
<b>V. PODACI O PONUDI</b>	<b>9-11</b>
1. Sadržaj i način izrade ponude	
2. Način dostave ponude	
3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	
4. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	
5. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje	
6. Način određivanja cijene ponude	
7. Valuta ponude	
8. Rok način i uvjeti plaćanja	
9. Kriterij za odabir ponude	
10. Jezik ponude	
11. Rok valjanosti ponude	
<b>VI. OSTALE ODREDBE</b>	<b>12-13</b>
1. Zajednica ponuditelja	
2. Podizvršitelji	
3. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	
4. Internetska adresa naručitelja	
5. Datum objave zahtjeva	
<b>PONUDBENI LIST, OBRASCI , IZJAVE</b>	<b>14-21</b>
<b>IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU</b>	
<b>PONUDBENI LIST</b>	
<b>PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>	
<b>PODACI O PODIZVRŠITELJIMA</b>	
<b>OBRAZAC 1 – Popis ugovora o uslugama</b>	

**OBRAZAC 2 – Potvrda o uredno izvršenoj usluzi iz ugovora**

**OBRAZAC 3 – Izjava o prihvaćanju**

# UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## I. OPĆI PODACI

### 1. Javni naručitelj

LUČKA UPRAVA SPLIT

Adresa Naručitelja: Gat sv. Duje 1, 21 000 Split

Broj telefona Naručitelja: (021) 390 – 222

Broj telefaksa: (021) 390 – 239

Internet adresa: [www.portsplit.com](http://www.portsplit.com)

Adresa elektroničke pošte: [lucka-uprava-split@st.t-com.hr](mailto:lucka-uprava-split@st.t-com.hr)

MB: 1308106

OIB: 06992092556

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Miranda Šaban, dipl.iur. – telefon: 021 390 222, 390 219

e-mail: [miranda.saban@portsplit.com](mailto:miranda.saban@portsplit.com)

Blanka Bogdan - telefon: 021 390 222, 390 232

e-mail: [blanka.bogdan@portsplit.com](mailto:blanka.bogdan@portsplit.com)

### 3. Evidencijski broj nabave: 91/2015

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja, definirani člankom 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja, definirane člankom 13. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 5. Vrsta postupka javne nabave

Za usluge tegljenja Naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 3.000,000,00 kuna bez PDV-a.

### 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnim uslugama.

### 8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

### 9. Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis predmet nabave

Predmet nabave su usluge tegljenja na području luke Split, označene u Jedinственном rječniku javne nabave CPV broj: 63727100-2 (Usluge tegljenja). Za izvršenje navedene usluge potrebno je osigurati stalnu prisutnost dva tegljača u luci Split, koji trebaju imati vučnu silu (Bollard Pull) od minimum 14 tona (140 kN), od kojih jedan mora imati protupožarni sistem (gašenje vodom i pjenom).

### 2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 3. Mjesto izvršenja usluge

Područje luke Split.

### 4. Rok trajanja ugovora

Rok obavljanja usluge je 12 mjeseci od dana potpisa ugovora s izabranim Ponuditeljem.

## III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

### 1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- 1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za

počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonite posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,**

**1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. U Izjavi je potrebno navesti sve podatke iz točke 1.1.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajući izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih točki 1. i 2. Ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. Ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 ,143/13 i 13/14).**

**2.1.** ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

**2.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti , ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2.1. i 2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja :

- a)** izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koje ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b)** važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- c)** izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz prethodne točke a) ili dokument iz točke b) ovog stavka ili oni ne sadrže sve podatke za utvrđivanje tih okolnosti.  
U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

## **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI**

**1.1.** Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.**

## **2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Kako bi dokazao tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt mora dostaviti slijedeće:

- 2.1.** popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovog Zakona, popis kao dokaz o uredno izvršenoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio ugovorne obveze za najmanje jedan ugovor ( s popisa) čija je pojedinačna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti za koju podnosi ponudu. (OBRAZAC 1.)

Uz ovaj popis potrebno je priložiti potvrdu, u svojstvu glavnog isporučitelja, o uredno pruženoj usluzi iz najmanje 1-og (jednog) ugovora kao što je predmet ovog postupka javne nabave. (OBRAZAC 2.)

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koji su/nisu traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a potrebni su za izvršenje ugovora, mora priložiti izjavu koja sadrži:**

- **naziv gospodarskog subjekta**
- **popis resursa koje će koristiti, i**
- **prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.**

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i Boravak stranaca u republici Hrvatskoj (Zakon o strancima („Narodne novine“, broj 130/11).

## **3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

**Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 1.1. i 2.1. ovoga poglavlja.**



## V. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

### 1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- **popunjeni ponudbeni list,**
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenja,**
- **tražene dokaze sposobnosti,**
- **ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

**Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U to slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa javnog naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

## 3. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

## 4. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

## 5. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom

naručitelju najkasnije 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

## **6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva, tj. to je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

## **7. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Ponuditelj će uslugu za tekući mjesec obračunati zadnjeg dana u mjesecu, te ispostaviti naručitelju račun. Naručitelj će račun platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun mora sadržavati podatke o broju ugovora i izvršenim uslugama koje se naplaćuju. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **10. JEZIK PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## **12. BITNI UVJETI UGOVORA**

■ Ako za vrijeme trajanja ovog ugovora Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture raspiše natječaj za usluge tegljenja u luci Split i zaključi ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem za navedene usluge, ovaj ugovor će se staviti van snage, te će se primjenjivati ugovor sklopljen s Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture.

■ Plaćanje lučkih pristojbi za tegljače koji će biti vezani na lučkom području pod upravom Lučke uprave Split.

## VI. OSTALE ODREDBE

### 1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Dodatak I. za zajednicu ponuditelja kao i Izjavu zajednice ponuditelja.

**Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:**

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je , u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih he vidljivo:**

- dio usluga koje će pružati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu vršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

**Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.**

### 2. PODIZVRŠITELJI

Podizvršitelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

**Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvršitelja, dužni su u ponudi navesti podatke iz stavaka (2) članka 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 , 83/13 ,143/13 i 13/14) , te ispuniti Dodatak II. za podizvršitelje.**

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

**Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvršitelj javni naručitelj neposredno plaća podizvršitelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvršitelj,

- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvršitelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa - IBAN).

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvršitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji jr prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz prethodno navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka (2) članka 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) za novog podizvršitelja.

### **3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Lučka uprava Split, Gat sv. Duje 1, soba br. 1/I. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Rok za dostavu ponuda je **14.12.2015.godine do 10:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.**

**Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena od strane naručitelja najkasnije do 14. 12. 2015.godine do 10:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

### **4. INTERNETSKA ADRESA NARUČITELJA**

Internetska stranica naručitelja [www.portsplit.com](http://www.portsplit.com)

### **5. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA**

27.11.2015.godine.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje  
(ime i prezime)

gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
( naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novaca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonite posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.godine

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## PONUDBENI LIST

**A. JAVNI NARUČITELJ: LUČKA UPRAVA SPLIT**  
GAT SV. DUJE 1, 21 000 SPLIT  
OIB: 06992092556

**B. Predmet nabave: Usluga tegljenja**

**C. Podaci o ponuditelju**

- zajednica ponuditelja:                    DA<sup>1</sup>    ili    NE                    ( potrebno zaokružiti)
- naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_
- sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_
- adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
- OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
- IBAN ponuditelja: \_\_\_\_\_
- ponuditelj u sustavu PDV-a:            DA        ili        NE                    ( potrebno zaokružiti)
- adresa ponuditelja za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- adresa e-pošte ponuditelja: \_\_\_\_\_
- kontakt osoba ponuditelja : \_\_\_\_\_
- broj telefona ponuditelja: \_\_\_\_\_
- broj faksa ponuditelja: \_\_\_\_\_
- sudjelovanje podizvršitelja:            DA<sup>2</sup>    ili    NE                    ( potrebno zaokružiti)

**D. Ime člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**E. Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_ **kn**

Porez na dodanu vrijednost (25%) \_\_\_\_\_ **kn**

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_ **kn**

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I. ponudbenom listu

<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podizvršitelja popuniti Dodatak II. ponudbenom listu

**F. Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**G. Izjavljujemo da smo obišli mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i prikupili potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu.**

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis:** \_\_\_\_\_



DODATAK I. PONUDBENOM LISTU<sup>3</sup>

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
( priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_. **ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

- naziv člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- OIB člana zajednice ponuditelja : \_\_\_\_\_
- IBAN člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a:        DA     ili     NE     (potrebno zaokružiti)
- adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- kontakt osoba člana zajednice ponuditelja : \_\_\_\_\_
- broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. **ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

- naziv člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- OIB člana zajednice ponuditelja : \_\_\_\_\_
- IBAN člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a:        DA     ili     NE     (potrebno zaokružiti)
- adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_
- kontakt osoba člana zajednice ponuditelja : \_\_\_\_\_
- broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više Dodataka I., ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

**PODACI O PODIZVRŠITELJIMA**

( priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvršiteljima)

PODIZVRŠITELJ \_\_\_\_\_

Podaci o podizvršitelju	
Naziv ili tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost ugovora:	
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Rok:	

---

\*Ponudi se može priložiti više Dodataka II. ovisno o broju podizvršitelja

**OBRAZAC 1****POPIS UGOVORA O USLUGAMA**

REDNI BROJ	NAZIV UGOVORA	VRIJEDNOST PRUŽENIH USLUGA (kn bez PDV-a)	DATUM	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O UREDNO IZVRŠENOJ USLUZI IZ UGOVORA**

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE  
STRANE: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE  
IZVRŠITELJA: \_\_\_\_\_

NAZIV  
UGOVORA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

POPIS USLUGA OBUHVAĆENIH UGOVOROM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VRIJEDNOST PRUŽENIH USLUGA (BEZ PDV-a): \_\_\_\_\_

DATUM PRUŽENIH USLUGA: \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis druge ugovorne strane:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU**

*Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.*

**Datum:** .....

**Potpis:** .....